



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Межпоселенческий культурно-досуговый центр»

446370, с. Красный Яр ул. Комсомольская, 92 Тел.(8-846-57) 2-15-86,

факс.(8-846-57) 2-11-04 E-mail: ukrdk@mail.ru

ИНН - 6376022091

ПРИКАЗ № 2

от «10» января 2018 г.

**«Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг (работ),
предоставляемых культурно-досуговыми учреждениями, входящими в
состав МБУК «МКДЦ» муниципального района Красноярский
Самарской области»**

В соответствии со ст.15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.4 ст.9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального района Красноярский Самарской области «Об утверждении примерного положения о порядке оказания платных услуг, предоставляемых бюджетными учреждениями культуры и образования в сфере культуры, находящимися в ведении МКУ Управление культуры муниципального района Красноярский» от 21 декабря 2015 года, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке оказания платных услуг (работ), предоставляемых культурно-досуговыми учреждениями, входящими в состав МБУК «МКДЦ».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «МКДЦ»



Е.М. Тиханова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУК «МКДЦ»
от 10.01.2018 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке оказания платных услуг (работ), предоставляемых
(выполняемых) культурно-досуговыми учреждениями, входящими в
состав МБУК «МКДЦ» муниципального района Красноярский
Самарской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.4 ст.9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального района Красноярский Самарской области от 21 декабря 2015 года «Об утверждении примерного положения о порядке оказания платных услуг, предоставляемых бюджетными учреждениями культуры и образования в сфере культуры, находящимися в ведении МКУ Управление культуры муниципального района Красноярский Самарской области», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального района Красноярский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности структурных подразделений и филиалов (далее – Учреждения), входящих в состав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (далее – МБУК «МКДЦ») муниципального района Красноярский Самарской области, в части оказания платных услуг (работ).

1.3. Платные услуги (работы) предоставляются (выполняются) с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, привлечения дополнительных финансовых средств в Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
исполнитель услуги (работы) – структурные подразделения и филиалы, входящие в состав МБУК «МКДЦ»;

потребитель услуги (работы) – физическое или лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги (работы) для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются;

платная услуга (работа) – услуга (работа), оказываемая Учреждением сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, и относящаяся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг (работ) Учреждениями потребителям.

1.6. Платные услуги (работы) Учреждений являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждений и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, уставом МБУК «МКДЦ», а так же другими нормативными правовыми актами администрации муниципального района Красноярский Самарской области, локальными нормативно-правовыми актами МБУК «МКДЦ».

1.7. Средства, поступившие от оказания платных услуг (работ), не уменьшают размера субсидии, выделяемой соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются распоряжением Управления культуры муниципального района Красноярский Самарской области.

2. Порядок предоставления платных услуг (работ) населению

2.1. Учреждение вправе оказывать услуги (работы) за плату в том случае, если:

данные услуги (работы) относятся к его основным видам деятельности и зафиксированы в Уставе Учреждения;

если они оказываются в пределах установленного муниципального задания;

если они оказываются сверх установленного Учредителем муниципального задания в случаях, предусмотренных Федеральными законами;

если осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

2.2. Платные услуги (работы) могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.3. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счёт бюджета.

2.4. Платные услуги (работы) осуществляются штатной численностью работников Учреждения, либо привлечёнными специалистами. Платные услуги оказываются лицами, имеющими специальное образование, отвечающее квалификационным требованиям.

2.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

несёт ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг населению;

осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, за соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных и других ценностей.

2.6. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу (работу) и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме:

устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчётности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата;

письменная форма договора в соответствии со статьёй 162 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг (работ), порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается Учреждениями самостоятельно с учётом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

2.8. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о перечне услуг (работ), оказываемых бесплатно;
- о перечне основных видов платных услуг (работ), условия их предоставления и получения;
- о стоимости платных услуг (работ) и порядке их оплаты;
- о порядке приёма и требованиях (возрастных, медицинских) к поступающим в платные группы;
- о форме документа, выдаваемого по окончании обучения (для дополнительного образования детей, курсов, семинаров, лекториев);
- о контролирующих организациях, в том числе сведения об органе по защите прав потребителей.

2.9. Учреждение по требованию потребителя до оказания платной услуги (работы) обязано предоставить потребителю для ознакомления следующие документы:

- Устав;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг(работ);
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а так же перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг (работ) в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами.

2.10. В договоре регламентируются:

- вид оказываемых услуг (работ);
- условия и сроки получения платных услуг (работ);
- порядок расчета;

права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах и подписывается потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данного вида договоров.

2.11. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг (работ), несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги (работы) в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата за оказанные услуги (работы) может производиться путём безналичного расчета, а так же за наличный расчет. Моментом оплаты платных услуг (работ) считается дата фактической оплаты потребителем платных услуг (работ).

2.13. Учреждение в качестве документов, подтверждающих оплату потребителем платных услуг (работ) и приём наличных денег, обязано выдать потребителю входной билет (утверждённого образца), квитанцию строгой отчётности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

2.14. В случае болезни сотрудника Учреждения, оказывающего платную услугу (работу), администрация Учреждения обязана его заменить или стоимость услуги (работы) должна быть полностью возмещена потребителю.

2.15. В случае отсутствия потребителя по болезни плата за предоставление платной услуги не взимается, в иных случаях плата за предоставление платной услуги (работы) взимается в полном размере.

2.16. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг (работ) администрация Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг (работ) потребителю до полного погашения им задолженности. При длительных задержках потребителем оплаты

стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с ним расторгается и потребитель платных услуг (работ) исключается из числа пользующихся платными услугами (работами) и к занятиям не допускается.

2.17. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг (работ), в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном программами и планами, потребитель вправе потребовать:

безвозмездного оказания услуг (работ);

соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг(работ);

возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных услуг (работ) своими силами или третьими лицами.

2.18. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг (работ) не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

2.19. Права и обязанности потребителей платных услуг (работ) и Учреждения, оказывающего платные услуги (работы), определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

2.20. Учреждение организует статистический, бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и платным услугам(работам) в соответствии с действующим законодательством.

3. Льготы при оказании платных услуг (работ)

3.1. Учреждение вправе устанавливать для отдельных групп потребителей льготы по оплате оказанных им услуг (работ). Льготы устанавливаются на основе законодательства Российской Федерации и утверждаются директором МБУК «МКДЦ». В перечне льгот отражаются виды и размер льгот, а так же условия их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

3.2. Информация о льготах размещается в доступных для посетителей зонах Учреждения.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Основным источником финансирования Учреждения является субсидия, предоставляемая Учредителем на выполнение муниципального задания. Доходы от платных услуг (работ), предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику финансирования.

4.2. Оплата оказанных платных услуг (работ) наличными деньгами производится потребителем самостоятельно в бухгалтерию Учреждения либо лицам, ответственным за выполнение платных услуг (работ).

4.3. Со всеми лицами, получающими деньги на руки за выполнение услуг (работ), руководитель Учреждения заключает договоры о полной материальной ответственности.

4.4. Наличные денежные средства, поступившие от потребителя за выполнение Учреждением платных услуг (работ), сдаются лицами, ответственными за выполнение платных услуг (работ), в кассу бухгалтерии Учреждения.

4.5. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг (работ), отражаются на лицевом счёте данного Учреждения в бухгалтерии МБУК «МКДЦ».

4.6. Доходами, полученными от платных услуг (работ), Учреждение распоряжается самостоятельно. Рекомендуемые направления расходования денежных средств, поступивших от потребления платных услуг (работ):

оплата труда, включая начисления по оплате труда, выплаты стимулирующего характера – 60% от общей суммы;

укрепление материально-технической базы Учреждения, оплата коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные

работы, проведение мероприятий, участие в конкурсах, прочие необходимые расходы – 40% от общей суммы доходов.

4.7. Поступление и расходование денежных средств Учреждения от оказания платных услуг (работ) отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5. Порядок установления цены на платные услуги

5.1. Цены на все виды платных услуг (работ) пересматриваются и утверждаются Учреждением по мере необходимости.

5.2. Перечень платных услуг (работ) с указанием их цены формируется МБУК «МКДЦ» на основе его Устава, протокола комиссии по согласованию цен на платные услуги (работы), предоставляемые Учреждениями, входящими в состав МБУК «МКДЦ» и утверждается приказом директора МБУК «МКДЦ».

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг (работ), контроль за качеством оказываемых платных услуг (работ)

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг (работ) возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Исполнитель услуги (работы) оказывает платные услуги (работы) в порядке и в сроки, определённые Договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Исполнитель услуги (работы) освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг (работ), если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств

непреодолимой силы, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг (работ) исполнителем и порядком взимания денежных средств с потребителя услуги (работы) осуществляет директор МБУК «МКДЦ», а так же другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.



«СОГЛАСОВАНО»
заместитель Главы района
по социальным вопросам
В.Ю. Макеев
Макеев В.Ю.

Приложение 2
к «Положению о порядке
оказания платных услуг»

УТВЕРЖДЁН
приказом директора МБУК «МКДЦ»
от 10.01.2018 №2

Прейскурант цен
на оказание платных услуг культурно-досуговыми филиалами и структурными
подразделениями
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий культурно-досуговый центр» м.р. Красноярский Самарской области

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Цена услуги (руб.)
1.	Профессиональный праздник	шт.	договорная
2.	Концертные программы	1 бил.	50-250
3.	Юбилейные вечера	1 бил.	договорная
4.	Концертная программа с участием духового оркестра	1 бил.	договорная
5.	Детская театрализованная программа с концертными номерами	1 бил.	50-150
6.	Взрослая театрализованная программа с концертными номерами	1 бил.	100-250
7.	Детская игровая программа	1 бил.	50-100
8.	Взрослая игровая программа	1 бил.	100-250
9.	Детская дискотека с игровой программой	1 бил.	50-100
10.	Взрослая дискотека с игровой программой	1 бил.	100-250
11.	Музыкальная гостиная с приглашением творческих коллективов, исполнителей	1 бил.	100-250
12.	Выездные программы (Поздравление с Новым годом, днем рождения и др.)	1 час.	500 - 1500
13.	Сценарная разработка мероприятия	шт.	500-2500
14.	Занятия в клубном формировании	1 занятие	100-200
15.	Экскурсия в музей истории для детей	1 бил.	50
16.	Экскурсия в музей истории для взрослых	1 бил.	100
17.	Выездная экскурсия для детей	1 бил.	100
18.	Выездная экскурсия для взрослых	1 бил.	150-300
19.	Пешая экскурсия для детей	1 бил.	50

21.	Проведение семинаров	шт.	цена договорная
22.	Проведение мастер-классов по ДПИ	с 1 чел. за 1 час	100-500
23.	Техническое сопровождение мероприятий звукоусиливающей и осветительной аппаратурой со звукорежиссёром	1 мероприятие	договорная
24.	Подбор и запись фонограмм для конкретного мероприятия по списку заказчика	1 шт.	100
25.	Прокат костюмов	1 шт. в сутки	100-1500
26.	Ксерокопия	1 стр.	10
27.	Изготовление печатной продукции	1 шт.	договорная



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «МКДЦ»

Тиханова Е.М.

**СПИСОК ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЛЬГОТ
ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МБУК «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»
М.Р.КРАСНОЯРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№	Льготные категории граждан	Наименование услуги	Льгота	Примечание
1.	Инвалиды (I,II группы) и лица их сопровождающие	Посещение культурно-массовых мероприятий; выставок, экскурсий и др.	Бесплатно	При предъявлении документов установленного образца
2.	Инвалиды, участники войн (ВОВ, Афганской, Чеченской)	Посещение культурно-массовых мероприятий; выставок, экскурсий и др.	Бесплатно	При предъявлении документов установленного образца
3.	Герои Советского Союза, Герои РФ, Полные кавалеры ордена Славы, Герои соцтруда, Полные кавалеры ордена Трудовой славы	Посещение культурно-массовых мероприятий; выставок, экскурсий, лекций, мастер-классов и др.	Бесплатно	При предъявлении документов установленного образца
4.	Участники ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС	Посещение культурно-массовых мероприятий; выставок, экскурсий и др.	Бесплатно	При предъявлении документов установленного образца
5.	Дети-сироты	Посещение культурно-массовых мероприятий; выставок, экскурсий и др.	Бесплатно	При предъявлении документов установленного образца
6.	Дети до 6 лет	Посещение культурно-массовых мероприятий; выставок, экскурсий и др.	Бесплатно	При предъявлении документов установленного образца
7.	Учащиеся средних образовательных учреждений, находящихся на территории Красноярского района до 18 лет	Посещение музея истории Красноярского района	Бесплатно (по понедельникам)	При предъявлении официального письма-заяки от директора школы

8.	Учащиеся и воспитанники школ-интернатов, домов – инвалидов, детских домов, приютов, реабилитационных центров	Посещение культурно-массовых мероприятий; выставок, экскурсий и др.	Бесплатно	При предъявлении официального письма-заяки от администрации спецучреждения
9.	Работники и ветераны культуры	Посещение культурно-массовых мероприятий; выставок, экскурсий и др.	Бесплатно	При предъявлении документов установленного образца