

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района Красноярский
от 28.11.2011 № 11-74

Глава администрации
муниципального района
Красноярский
 В.Н.Моглячев



**Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий культурно-досуговый центр»
муниципального района Красноярский Самарской области**



от 28.11.2011
№ 11-74

Согласно в.о.т.б

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального района Красноярский Самарской области (далее - Бюджетное учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального района Красноярский от 28.11.2011 года № 1173, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального района Красноярский Самарской области.

Сокращенное наименование: МБУ «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального района Красноярский Самарской области.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: 446370, Самарская область, Красноярский район, село Красный Яр, ул. Комсомольская, 92.

Фактический адрес: 446370, Самарская область, Красноярский район, село Красный Яр, ул. Комсомольская, 92.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование муниципальный район Красноярский Самарской области.

1.6. Полномочия и функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет администрация муниципального района Красноярский Самарской области (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 446370, Самарская область, Красноярский район, село Красный Яр, переулок Коммунистический, 4.

1.7. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет администрация муниципального района Красноярский Самарской области в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью муниципального района Красноярский Самарской области (далее - Комитет).

Местонахождение Комитета: 446370, Самарская область, Красноярский район, село Красный Яр, ул. Комсомольская, 92 «а».

1.8. Бюджетное учреждение находится в ведении муниципального казенного учреждения Управление культуры муниципального района Красноярский.

1.9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального района Красноярский, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

1.10. Бюджетное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с

ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

1.13.В структуру Бюджетного учреждения входят: художественная мастерская, автоклубы № 1, 2, 3;

Структурные подразделения:

- Районный Дом культуры «Мечта», 446370, Самарская область, Красноярский район, село Красный Яр, ул. Комсомольская, д.92;

- Музей истории Красноярского района, 446370, Самарская область, Красноярский район, село Красный Яр, ул.Комсомольская, д.92 «а», цокольный этаж;

Филиалы:

- Филиал № 1 Дом культуры «Волжанин», 446394, Самарская область, Красноярский район, поселок Волжский, ул. Жилгородок, д.25;

- Филиал № 2 Белозерский сельский Дом культуры «Звезда», 446373, Самарская область, Красноярский район, село Белозерки, ул. Дзержинского, д.27;

- Филиал № 3 Малокаменский сельский клуб, 446385, Самарская область, Красноярский район, село Малая Каменка, ул. Центральная, д.9;

- Филиал № 4 Кондурчинский сельский Дом культуры «Кондурчинский», 446384, Самарская область, Красноярский район, поселок Угловой, ул. Садовая, д.4;

- Филиал № 5 Дом культуры поселка Новосемейкино, 446379, Самарская область, Красноярский район, поселок Новосемейкино, ул. Школьная, д.12;

- Филиал № 6 Большераковский сельский Дом культуры, 446381, Самарская область, Красноярский район, село Большая Раковка, ул. Комсомольская, д. 75;

- Филиал № 7 Русскоселитьбенский сельский Дом культуры, 446383, Самарская область, Красноярский район, село Русская Селитьба, ул. Школьная, д.47;

- Филиал № 8 Большекаменский сельский Дом культуры, 446382, Самарская область, Красноярский район, село Большая Каменка, ул. Центральная, д. 37;

- Филиал № 9 Тремасовский сельский клуб, 446382, Самарская область, Красноярский район, село Тремасово, ул. Кооперативная, д.2;

- Филиал № 10 Старобинарадский сельский Дом культуры «Юность», 446397, Самарская область, Красноярский район, село Старая Бинарадка, ул. Фрунзе, д. 33;

- Филиал № 11 Коммунарский сельский Дом культуры «Юбилейный», 446375, Самарская область, Красноярский район, поселок Коммунарский, ул. Центральная, д.13;

- Филиал № 12 Калиновский сельский клуб, 446375, Самарская область, Красноярский район, село Калиновка, ул. Почтовая, д.31;

- Филиал №13 Новобуянский сельский Дом культуры «Россия», 446390, Самарская область, Красноярский район, село Новый Буян, ул. Степная, д.20;

- Филиал № 14 Шиланский сельский Дом культуры «Витязь», 446387, Самарская область, Красноярский район, село Шилан, ул. Мира, д.58;

- Филиал № 15 Конезаводской сельский Дом культуры, 446384, Самарская область, Красноярский район, поселок Конезавод, ул.Каштановая, д.8;

- Филиал № 16 Лопатинский сельский Дом культуры, 446380, Самарская область, Красноярский район, село Лопатино, ул.Владимирская, д.12;

- Филиал № 17 Хорошенский сельский клуб, 446387, Самарская область, Красноярский район, село Хорошенькое, ул. Центральная, д.67;

- Филиал № 18 Кривоозерский сельский клуб, 446387, Самарская область, Красноярский район, село Кривое Озеро, ул. Победы, д.4;

- Филиал № 19 Светлоключевской сельский клуб, 446364, Самарская область, Красноярский район, село Светлый Ключ, ул. Центральная, д.1;
- Филиал № 20 Старобуянский сельский Дом культуры, 446372, Самарская область, Красноярский район, село Старый Буян, ул. Центральная, д.104;
- Филиал № 21 Малоцаревщинский сельский клуб, 446397, Самарская область, Красноярский район, село Малая Царевщина, ул. Набережная, д.26;
- Филиал № 22 Светлопольский сельский Дом культуры, 446368, Самарская область, Красноярский район, поселок Светлое Поле, ул. Совхозная, д.1 «а»;
- Филиал № 23 Екатериновский сельский клуб, 446361, Самарская область, Красноярский район, село Екатериновка, ул. Шоссейная, д.46;
- Филиал № 24 Хилковский сельский Дом культуры «Колос», 446396, Самарская область, Красноярский район, село Хилково, ул. Рабочая, д.14;
- Филиал № 25 Дом культуры «Нефтяник», 446377, Самарская область, Красноярский район, поселок Мирный, ул. Зои Космодемьянской, д. 120;

2.Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1.Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального района Красноярский и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры, а также в иных сферах.

2.2.Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и

развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения района, организация его досуга и отдыха.

2.3.Задачами Бюджетного учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества;
- равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми клубными учреждениями муниципального района Красноярский;
- гуманистический характер деятельности клубного учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства в районе, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.4.Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- проведение различных по форме и тематике культурных мероприятий;
- организация работы клубных формирований по интересам различной направленности;
- консультативная, методическая, культурно - досуговая деятельность.

2.5.Для достижения поставленных целей и задач Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечение широкого спектра услуг по проведению праздников, представлений, мероприятий, посвященных памятным датам, концертных и праздничных мероприятий, спектаклей, семейных торжеств и корпоративных вечеров, бизнес-встреч, презентаций, дискотек, вечеров

танцев, ярмарок, аукционов, выставок, детских утренников и игровых программ, демонстрации кино-видеофильмов, конференций др.;

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно- познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально- зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, экскурсий (видеоэкскурсий), других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с областными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений и туристических программ;

- предоставление в рамках возможностей клубных учреждений, входящих в структуру Бюджетного учреждения, разнообразных платных услуг социально- культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно- творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий;

- подготовка и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов: учебные семинары, мастер-классы, стажировки, конференции, творческие лаборатории и др.;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Бюджетного учреждения;

2.6.Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- запись фонограмм, видеофильмов;

- фото, видеосъемка;

- прокат костюмов;

- декоративно-художественное оформление мероприятий, помещений (изготовление сценических декораций, наружной рекламы, афиш, аэродизайн, текстильный дизайн, световой дизайн и др.);

- костюмированное поздравление с праздником (с выездом к заказчику);

- ксерокопия;

- переплет,
- выдача сценарно - методических материалов в пользование;
- техническое сопровождение мероприятий звукоусиливающей и осветительной аппаратурой;
- изготовление печатной продукции (буклеты, календари и др.);

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.8. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения

3.1. Администрация в установленном порядке:

- 1) выполняет функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждает устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) назначает (утверждает) руководителя Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения;
- 5) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

7) предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», при наличии согласия Комитета по управлению муниципальной собственностью муниципального района Красноярский;

8) принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», при наличии согласия Комитета по управлению муниципальной собственностью муниципального района Красноярский;

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласовывает с учетом установленных требований распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным Бюджетным

учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

12) согласовывает с учетом установленных требований распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

13) согласовывает с учетом установленных требований внесение Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем

Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Красноярский.

4. Структура и управление Бюджетным учреждением

4.1. Структура Бюджетного учреждения состоит из художественной мастерской, автоклубов №№ 1,2,3, 2-х структурных подразделений, филиалов - сельских домов культуры, сельских клубов, осуществляющих свою деятельность на основании данного Устава и Положений о филиалах.

4.2. Управление Бюджетным учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

4.3. Руководитель Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя по представлению руководителя муниципального казенного учреждения культуры Управление культуры муниципального района Красноярский Самарской области.

4.4. Учредитель заключает с руководителем Бюджетного учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации, Самарской области и органах местного самоуправления муниципального района и поселений;
- принимать обязательства от имени Бюджетного учреждения;
- управлять имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Бюджетного учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для выполнения работниками Бюджетного учреждения;
- утверждать штатное расписание в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Бюджетного учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального района Красноярский;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Бюджетного учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств;
- обеспечивать выполнение постановлений, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7.Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4.8.Предельная численность и структура Бюджетного учреждения устанавливается Учредителем.

5. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

5.1.Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2.Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3.Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.4. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

5.5. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.6. В отношении закрепленного имущества Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.7. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий, выделяемых из бюджета муниципального района Красноярский.

5.10. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.12. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.13. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.14. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 5.13. и 5.14. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя,

если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.16.Руководитель Бюджетного учреждения несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.13 и 5.14 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.17.Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

5.18.В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 5.13 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

6. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

7. Публичная деятельность Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.Отчетность и контроль за деятельностью Бюджетного учреждения

8.1.В соответствии с действующим законодательством Бюджетное учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципального района Красноярский Самарской области.

8.2.Бюджетное учреждение обязано ежегодно до 1 апреля представлять в Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района Красноярский Самарской области обновленную карту учета муниципального имущества, переданного в оперативное управление, копию балансового отчета, а также иные документы об изменении данных об объектах учета реестра муниципальной собственности муниципального района Красноярский Самарской области.

За искажение отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.3.Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем в лице финансового управления администрации муниципального района Красноярский, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8.4.Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального района Красноярский в лице Комитета по управлению муниципальной

собственностью муниципального района Красноярский Самарской области.

8.5. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения и условиями предоставления услуг для реализации уставных целей в связи с исполнением муниципального задания осуществляется в порядке, установленном правовыми актами муниципального района Красноярский Самарской области.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по

инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

9.6. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения, осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

9.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.11. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

Протоко и протомеркато
и и (субсидиарна) и:стов
Глава администрації
муниципального
района Красногорский


В.Н. Михайлов

